ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 45

1 ਆਰੰਭਿਕ:

T B C H B s Ltd Bti.com

1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ।
4 ਮੰਨਜੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
5 ਕਰਮਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-17 ਤੋ 31-03-18 ਤੱਕ ਦੀਪੜਤਾਲ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਨ.ਪ.ਸ.ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 20-03-19 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
7 ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-18 ਤੋ 31-03-19 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 13-02-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।

2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-13 ਨੂੰ ਅਤੇ ਅਹੁੰਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 11-08-13 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀਂ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ.22 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਰਿਹਾ ਹੈ ।ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 15 ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 27/10/18 ਨੂੰ ਸ੍ਰੀ ਮੇਜਰ ਸਿੰਘ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ ਜੀਨੇ ਬਤੋਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਮਿਤੀ 27-10-18 ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈ ਸੀ। ਅਤੇ ਮਿਤੀ 16-12-2018 ਨੂੰ ਆਮ ਅਜਲਾਸ ਰਿਟਰਨਿਗ -ਕਮ-ਪ੍ਰਜਾਈਡਗ ਅਫਸਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਂਵਾ ,ਤਲਵੰਡੀ ਸਭਾਂਵਾ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਚੋਨ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਸੀ।ਜਿਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 17-18 (ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਪੰਨਾ 23 ਤੋਂ 24 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਹੈ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ	-ਉਕਤ-

ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।

6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੋਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੋਜੂਦ ਹੈ।

9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿਛਲੇਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	338	20250.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	--	--
ਸਮਾਪਤੀ	--	--
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	338	20250.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ

ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ

ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	
5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਢ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੋਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੋਜੂਦ ਹੈ।
9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	338	20250.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	--	--
ਸਮਾਪਤੀ	--	--
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	338	20250.00

2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ	ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘੱਟ ਹੈ, ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ

ਲਿਖੋ।	ਤੋਂ ਹੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਮੋਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਰੋਕੜ ਬਹੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ ਟੂ ਡੇਟ ਤਬਦੀਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂੱਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ?ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ 1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆਂ

	ਗਈਆਂ ਸਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ, ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂੱਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਬਰਤੋ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੌਰਾਨ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 27-09-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 82-85 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 27-30 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ), 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪਲਾਟ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਅਲਾਟ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੁੱਚੀਸਾਬਕਾ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੁਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।
2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੁਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 150 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2016-17 ਦੌਰਾਨ 03 ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਇਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਪਾਸ ਹੋਰ ਕੋਈ ਫੰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ:	
5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ:	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ	
1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੋਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-

6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ: ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	-ਉਕਤ-
8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ: 7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ

ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ	ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਲਈ ਮੁਬਲਿਗ 2396395.00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ. 02 ਮਿਤੀ 27-10-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 86 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 31 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ), ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, ਵੀ (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਪ੍ਰੰਤੂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੁਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।
2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੂਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਤੇ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ

ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	
1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਦਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੀਖਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਦੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਝਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੋਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ?	-ਉਕਤ-
7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-

8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਤਿਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਏ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 335 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 337 ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ-ਟੂ ਡੇਟ ਸੂੱਚੀ (ਸਮੇਤ ਨਵੇਂ ਸੱਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ) ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ 04 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਭਰਤੀ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 04 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਹਨ.

ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਦੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋਂ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੋਰਾਨ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਰੁਲਾਂ ਅਨੁੰਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।

15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਉਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।

-ਉਕਤ-

16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾ ਵਿੱਚੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਕਰੀ) ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋ ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ (ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ) 500 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਸ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ 10000 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਉਸ ਦਾ ਪਲਾਟ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਦੇਣਯੋਗ ਅਮਾਨਤ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਦਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਬੈਂਕ ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਿਸੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ

1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ

ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971.75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ

ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ	
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ, ਇਹ ਮਹੀਨੇ-ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਕੰਮਕਾਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂਦਾ ਇੱਕਠਾ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਮਿਤੀ 31-03-19 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ 7549 ਰੁਪਏ ਸੀ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੋਜੂਦ ਹਨ।
4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-13 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ 18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਜਮਾਂ ਆ

	ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲੱਗ ਸਕਿਆ।ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-19 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ 843162.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ. ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 52858 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ 5330 ਰੁਪਏ ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਵੀ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਰਨ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- 1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ 2 ਮੱਦ 3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ 4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ? 5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? 6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। 8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ 9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੋਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। 10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਾ ਸ੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ. ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋ ਕਦੋ ਕੀਤੀ ਗਈ?	
2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਮੋਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾਨੂੰ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।
13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ 1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ

	ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਊਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	-ਉਕਤ-
14 ਫੁਟਕਲ:	
1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਪਾਈਆ ਗਈਆ ਤਰੂਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕਸ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।

5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੂਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇ ਨਵੇਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਰੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 25,000.00 ਰੁਪਏ (ਮੁਬਲਿਗ ਪੱਚੀ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਸਿਰਫ) ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਇਆ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਾਤ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਸਿਰਫ ਦੋ ਮੈਂਬਰਾ ਪਾਸੋਂ ਦਸ ਦਸ ਹਜਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਵਿਕਰੀ ਸਬੰਧੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ ਪੰਜ ਸੋ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਲਾਟ ਨੰ.	ਪੁਰਾਣਾ ਮੈਂਬਰ	ਨਾਮ ਨਵਾ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ
1	211	ਸ੍ਰੀ ਨਵੀਨ ਕੁਮਾਰ s/o ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ੍ਰੀ ਹਨੀ ਗੋਇਲ s/o ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਕੁਮਾਰ	10000	ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।ਪੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਪੰਨਾ ਨੰ 10 ਉਪਰ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 23-05-2018 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੈ।
2	115	ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ s/o ਸ੍ਰੀ ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ੍ਰੀ ਸਰੀਤਾ ਸਰਮਾ D/o ਸ੍ਰੀ ਪੰਮੋਦ ਸਰਮਾ	10000	ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।ਪੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਪੰਨਾ ਨੰ 10 ਉਪਰ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 23-05-2018 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੈ।
3	238	ਭੋਲੀ ਰਾਣੀ W/o ਸ੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ	ਸ੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ S/o ਸ੍ਰੀ ਮੇਜਰ	500	ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।ਪੰਤੂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ

			ਸਿੰਗਲਾ		ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਪੰਨਾ ਨੰ 13 ਉਪਰ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 27-07-2018 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸੁੱਚੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾ ਨੰ.10 ਅਤੇ 13 ਸਬੰਧੀ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ

ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸਹੀ ਸੂੱਚੀ ਤਿਆਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਭਾ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਿਰਫ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਮੇਂ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਸੂੱਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ।

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-19

ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ	20250.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	96653.18
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	150.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	1351.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	843162.00
ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰ ਫੋਰ ਪਲਾਟ (2015-16)	1726000.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਪੀ.ਐਨ. ਬੀ. ਸਾਬਕਾ	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਾਬਕਾ	983.20	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2015-16	7781.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ ਸਾਬਕਾ	163780.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2016-17	5612.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ(2017-18)	100000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2017-18	5352.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ(2018-19)	25000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2018-19	5330.00
ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ ਦੇਣਯੋਗ ਸਾਬਕਾ	5030.00	ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ 2015-16	2396395.00
ਲਾਭ ਪਿਛਲੇ	1376325.98	ਜਮੀਨ	2423093.75
ਲਾਭ ਸਾਲ 2018-19	37208.50	ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ	971.75
		ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ ਸਾਬਕਾ	74.00
		ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ ਸਾਬਕਾ	1000.00
		ਘਾਟਾ ਸਾਲ 2017-18	48293.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	7549.00
ਜੋੜ	5847227.68	ਜੋੜ	5847227.68

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda

Secretary President

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ ਹਾਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾ ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-18 ਤੋਂ 31-03-19			
ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	4865.00	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ.	23703.00
ਬੈਂਕ ਐਸ ਬੀ ਆਈ	27088.50	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ.ਬੀ.	52.00
ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ.	52858.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ.	47528.00
ਬੈਂਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	3703.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਬੈਂਕ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਤੇ	5330.00
ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	52.00	ਅਮਾਨਤ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	10000.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	20500.00	ਬੈਕ ਚਾਰਜ	88.50
ਦੇਣਯੋਗ ਆਡਿਟ ਫੀਸ(2018-19)	25000.00	ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	2560.00
		ਚਾਹ ਆਦਿ ਖਰਚਾ	2971.00
		ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	3585.00
		ਲੇਬਰ ਸਫਾਈ	700.00
		ਮੀਟਿੰਗ ਖਰਚਾ	5000.00
		ਆਡਿਟ ਫੀਸ (2018-19)	25000.00
		ਅਤਿੰਮ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	7549.00
ਜੋੜ	134066.50	ਜੋੜ	134066.50

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-18 ਤੋਂ 31-03-19

ਬੈਕ ਚਾਰਜ	88.50	ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ	52858.00
ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	2560.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	3703.00
ਚਾਹ ਆਦਿ ਖਰਚਾ	2971.00	ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	52.00
ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	3585.00	ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	20500.00
ਲੇਬਰ ਸਫਾਈ	700.00		
ਮੀਟਿੰਗ ਖਰਚਾ	5000.00		
ਆਡਿਟ ਫੀਸ (2018-19)	25000.00		
ਲਾਭ ਸਾਲ 2018-19	37208.50		
ਜੋੜ	77113.00	ਜੋੜ	77113.00

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

STATEMENT OF ACCOUNT

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPL
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRAN
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65191560731
Product : STD-PUB IND UNI 181D-10YRS
Currency : INR

Date : 15/02/2020 **Time :** 14:39:59 **E-mail :**

Cleared Balance : 7,08,040.00Cr **Uncleared Amount :** 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00

Int. Rate : 6.80 % p.a. **Nominee Name :**

Statement From 01/12/2018 to 31/03/2019

Page No. : 1

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balar
		BROUGHT FORWARD :				668606.0(
[illegible]	[illegible] 19	INTEREST CREDIT			43584.00	712190.0(
[illegible]	12/03/19	WDL TFR 4898047502244 AT 50224 BHATINDA MU		4150.00		708040.0(
[illegible]	31/03/19	INTEREST CREDIT			262.00	708302.0(
[illegible]19	31/03/19	WDL TFR 4898047502244 AT 99999 .		262.00		708040.0(
		CLOSING BALANCE :				7,08,040.00C

atement Summary
. **Count** 2 **Cr. Count** 2 4,412.00 43,846.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

***** END OF STATEMENT *****

STATEMENT OF ACCOUNT

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPL
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRAN
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA
Branch Code : 50224
Branch Phone : 2219050
IFSC:SBIN0050224

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA MICR:151002024

H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
151001

Account No. : 65234358285
Product : STD-PUB IND UNI 181D-10YRS
Currency : INR

Date : 15/02/2020 **Time** : 14:37:55 **E-mail** :

Cleared Balance : 1,43,597.00Cr **Uncleared Amount** : 0.00

+MOD Bal: 0.00

Limit : 0.00 **Drawing Power** : 0.00

Int. Rate : 7.00 % p.a. **Nominee Name** :

Statement From 01/04/2018 to 31/03/2019 **Page No.** : 1

Post Date	Value Date	Details	Chq.No.	Debit	Credit	Balar
		BROUGHT FORWARD :				127028.0(
[illegible]	11/06/18	INTEREST CREDIT			8275.00	135303.0(
[illegible]	12/06/18	WDL TFR 4898047502244 AT 50224 BHATINDA MU		181.00		135122.0(
[illegible]	31/03/19	INTEREST CREDIT			737.00	135859.0(
[illegible]	31/03/19	WDL TFR 4898047502244 AT 99999 .		737.00		135122.0(
		CLOSING BALANCE :				1,35,122.00C

Statement Summary
Dr. Count 2 **Cr. Count** 2 918.00 9,012.00

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care.

--- END OF STATEMENT ---

STATEMENT OF ACCOUNT

STATE BANK OF INDIA
BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX
MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRANCH
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA PUNJAB
151002
Branch Phone :2219050
IFSC : SBIN0050224
MICR : 151002024

Account No.:65271034899
Product : SBCHQ-SBP GEN-PUB IND-ALL-INR
Currency : INR

Name : THE BATHINDA CO-OP HOUSE BUILDG SOC LTD BTI
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
Bathinda

Date : 19/07/2019 **Time :** 13:03:39 **E-mail :**
Cleared Balance : 1,08,506.18Cr **Uncleared Amount :** 0.00
+MOD Bal : 0.00
Limit : 0.00 **Drawing Power :** 0.00
Int. Rate : 3.00 % p.a. **Nominee Name :**
Statement From : 01/04/2018 to 18/07/2019 **Page No. :** 1

Post Date	Value Date	Details	Chq.No	Debit	Credit	Balance
		BROUGHT FORWARD :				**100038.68Cr**
09/05/18	09/05/18	CASH DEPOSIT SELF AT 50224 BHATINDA MU			10000.00	110038.68Cr
21/05/18	21/05/18	CASH DEPOSIT SELF AT 50224 BHATINDA MU			10000.00	120038.68Cr
25/06/18	25/06/18	INTEREST CREDIT			963.00	121001.68Cr
17/07/18	17/07/18	CAS CASH CHEQUE PAID TO CASH WITHDRA AT 50224 BHATINDA MU	028338	7000.00		114001.68Cr
17/07/18	17/07/18	MCC ISSUE		88.50		113913.18Cr
20/09/18	20/09/18	CLG CHQ DEBIT OBC TO CLEARING CH	516356	10000.00		103913.18Cr
25/09/18	25/09/18	INTEREST CREDIT			1013.00	104926.18Cr
10/12/18	10/12/18	CAS CHQ XFER WD TFR TRF TO 0055114315266 AT 50038 BHATINDA CI	516357	10000.00		94926.18Cr
25/12/18	25/12/18	INTEREST CREDIT			900.00	95826.18Cr
25/03/19	25/03/19	INTEREST CREDIT			827.00	96653.18Cr
25/06/19	25/06/19	INTEREST CREDIT			853.00	97506.18Cr
08/07/19	08/07/19	CASH DEPOSIT SELF AT 50224 BHATINDA MU			20000.00	117506.18Cr
16/07/19	16/07/19	CAS PRES CHQ OBC 5	516358	9000.00		108506.18Cr
		CLOSING BALANCE :				**1,08,506.18Cr**

2018-19

Cheques Book Issue

not-20

Statement Summary

Dr. Count 5 **Cr. Count 8** 36,088.50 **44,556.00**

In Case Your Account Is Operated By A Letter Of Authority/Power Of Attorney Holder, Please Check The Transaction With Extra Care

*** END OF STATEMENT ***

Cheques Book Issued Charges
88-50

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂੱਚੀ ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ ਦੋਰਾਨ ਸਾਲ 2015-16, ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਤੀ 31-03-19

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮਾਂ
01	ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰਣ ਸਿੰਘ	410000.00
02	ਭੋਲੀ ਰਾਣੀ ਪੱਤਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ	494000.00
03	ਦਿਨ ਦਿਆਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਿਆਨ ਸਿੰਘ	401000.00
04	ਰਵਿੰਦਰ ਗਰੋਵਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਗਰੋਵਰ	421000.00
	ਜੋੜ	1726000.00

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂੱਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2018-19 ਚੋਣ ਮਿਤੀ 28-07-2013

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜ਼ਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ	1	04
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ	1	--
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ	1	04
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ	04	--
05.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ.	1	--
06.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.	1	04
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੋਰ ਕ.ਮ.	1	04

ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਚਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਇੱਕ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 21-04-2018 ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਰਿਹਾ ਹੈ ।ਮਿਤੀ 27/10/18 ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ ਮੇਜਰ ਸਿੰਘ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ ਜੀਨੇ ਬਤੋਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਮਿਤੀ 27-10-18 ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈ ਸੀ। ਅਤੇ ਮਿਤੀ 16-12-2018 ਨੂੰ ਆਮ ਅਜਲਾਸ ਰਿਟਰਨਿਗ -ਕਮ-ਪ੍ਰਜਾਈਡਗ ਅਫਸਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਂਵਾ ,ਤਲਵੰਡੀ ਸਭਾਂਵਾ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਕੋਰਮ ਪੁਰਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਚੋਣ ਮੁਲਤਵੀ ਕੰਰ ਦਿੱਤੀ ਸੀ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਮਿਤੀ	17	ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ

ਆਮ ਅਜਲਾਸ

ਅੱਜ ਮਿਤੀ 16/12/2018 ਨੂੰ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਜਲਾਸ ਵਿਚ ਪਿਛਲੇ ਇਜਲਾਸ ਦੀ ਮਿਨਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਆਮ ਅਜਲਾਸ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜਿਆ ਨੋਟ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। 3811-15 ਮਿਤੀ 13/11/18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਿਛਲਾ ਇਜਲਾਸ - ਸਰ - ਸੁਰਾਜੀਦੀਨ ਅਹਮਦ ਜੀ ਨੂੰ ਸ਼ਰਧਾਂਜਲੀ ਭੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਸਰਦਾਰ ਗੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ, ਸਾਬਕਾ ਸਪੀਕਰ, ਸਾਬਕਾ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਇਸ ਦੁਨੀਆ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਰਹੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਛੋੜੇ ਤੇ ਦੋ ਮਿੰਟ ਦਾ ਮੌਨ ਧਾਰਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

1. ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ, ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਦਿਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਆਮ ਅਜਲਾਸ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇਰਾਂ ਦਿਨ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਹੈ:

ਹਾਜ਼ਰ:

(1) HRaj Hem — (2) Darshan Lal — (3) Ram Bilas Ray

(4) Gh Lhumnder Sin — (5) ਦੇਵ ਸਿੰਘ — (6) Tejinder Singh

(7) manav — (8) ਜਗਪਤ ਚੰਦ — (9) Navtej Singh

(10) ਧਨਾਸਰ — (11) Shinder — (12) Savita

(13) ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ — (14) Hans Raj — (15) ਸਾਰਿਤਾ

(16) ਉਸ਼ਾ ਰਾਣੀ — (17) Parveen — (18) ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ

Scanned with CamScanner

ਮਿਤੀ	ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ	10

(19) ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (20) ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ (21) Nathu Ram Bangar

(22) Satbir (23) ਸ਼ੀਲਾ ਦੇਵੀ Sheela Devi (24) ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪਰਚਾ ਨੰ: 216 (ਸਾਰਾਗੜ੍ਹੀ ਸਿੰਘ) Sukhwinder Singh

(25) ਸੁਭਾਸ਼ ਰਾਣੀ ਪਰਚਾ ਨੰ. 82 ਸੈਕਸ਼ਨ 337 (26) (27) ਸੁਭਾਸ਼ ਰਾਣੀ

(28) ਦਲੀਪ ਕੌਰ Dalip Kaur (29) Balwinder Singh (30) Balder Singh Sandhu Balder Singh

(31) Harbhathar Singh (32) ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੌਰ Pritam Kaur (33) Kawla Kanta

(34) Suresh Kumar Suresh Kumar (35) (36) Atma Ram

(37) Vijay Kumar

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੁਲਿਸ ਮਹਕਮਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਹਕਮਾ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪਰਚਾ ਨੰ 37/336 ਅਧੀਨ ਕੈਦਾਨ ਪੁਰਾ ਨਾ ਤੇਜ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਭਾਸ਼ ਰੀਤੇ ਸਾਥੀ ਹੈ।

R. O.

16/12/18

-24-

Scanned with CamScanner

ਮਿਤੀ	ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ
ਨਗਰ ਨੰ: 1. ਮਿਤੀ 23-5-18	ਅਜੇਂਡਾ ਮਿਤੀ 23/05/2018 ਨੂੰ ਸੀ ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਅਸਪਾਈਰਿੰਗ ਕਾਊਂਸਿਲ ਕੈਂਡੀਡੇਟਾਂ ਲਈ ਰਿਟਰਨਿੰਗ ਅਫਸਰ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਚੋਣ ਲਈ ਕਾਗਜ਼ ਭਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ 10.00 ਵਜੇ ਤੋਂ 12.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦੋ ਘੰਟੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਚੋਣ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕੌਂਸਲਰ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਕਾਗਜ਼ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਨੇਪਰੇ ਚੜ੍ਹਾਇਆ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ :-

1. ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਸਪੀਕਰ ਨੂੰ ਕਾਰ ਦਫਤਰ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ. ਵੀ ਰਜਿਸਟਰ ਦਫਤਰ, #251, ਸੈਕਟਰ ਨੰ. 8, ਮੁਖਤਾਰ ਸਕਰੇਟਰੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦਾ ਵਾਸਤਾ ਨੰ: 2 ਅਤੇ ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਨੰ: ਪ03/395 ਫੇਜ-II ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਪਰਚਾ ਨੰ: 2 ਅਤੇ ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਨੰ: 403/3395 ਅਤੇ ਜਰੀਏ ਇਕ ਸੀ.ਐਚ.ਬੀ ਕੁਮਾਰ #255, ਸੈਕਟਰ ਨੰ. 8, ਮੁਖਤਾਰ ਸਕਰੇਟਰੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨੂੰਹ ਵਿਚ ਪਈ ਹੋਈ ਪਰਚਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਅਨੁਸਾਰ ਦੇ ਸਾਰਾ ਸਾਮਾਨ, ਸਰਕਾਰੀ ਸਕਰੇਟਰੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸਾਰਾ ਸੂਚੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਉਸ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੁਝ ਰਕਮ ਕੀਮਤ ਰੂਪ ਰਾ: 10,000/- (ਦਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ) ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਖਾਤਾ ਨੰ: 65270034894 ਵਿਚ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪਰਚਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪਰਚਾ ਨੰ: 12 ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਿੰਸਪਲ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤਾਈਂ ਰੋਜ 10000/- ਦੇ ਚੈਕ ਦੇਣ ਲਈ ਤੈਯਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ।

2. ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਕਾਰ ਪੁੱਛਣ ਵਾਲੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅੰਦਰ ਰਿਕਾਰਡ, ਸੈਕਟਰ ਨੰ. 8 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦਾ ਪਰਚਾ ਨੰ: 83 ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਨੰ: 357 ਫੇਜ-II ਉਤੇ ਹੀ ਪਰਚਾ ਪਰਤੀ ਹੋਈ ਸਾਮਾਨ ਦਿਸਣਾ ਦੇਣੀ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਸੈਕਾਂਡਰੀ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਅਤੇ ਦੇਸਾਂ ਵਿਚ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਉਤੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦੇ ਕੈਂਸਲੇਸ਼ਨ ਬਾਰਾਂਸੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਕੈਂਸਲੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਰ 500/- ਰਸੀਦ ਨੰ: 256 ਮਿਤੀ 25/3/2017 ਰਾਹੀਂ ਜਮਾ ਕਰਵਾਈ ਗਈ। ਸਰਕਾਰ ਕਾਰ ਦੀ ਮੰਗ ਤੇ ਕੁੱਲੀ ਪੈ ਪਰਚਾ ਨੰ: 83 ਦੇ ਇਕ ਪਾਸੇ ਤਾਂ ਕਾਰੀ ਦੇ ਤੇ ਇਕ ਪਾਸੇ ਪਰਚਾ ਨੰ: 82 ਕੌਂਸਲੀ ਨੂੰ ਕਾਰ ਕਾਰੀ ਘਰ ਦੀ ਹੋਣਕ ਕਾਰ, ਸਰਕਾਰ ਨੰ: 155, ਫੇਜ-I ਸਾਰਕ ਵਾਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਇਕ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰ: 28 ਮਿਤੀ 24/4/17 ਰੋਡ ਗੇਜ ਕਾਰਨ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕਰ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੁਰਾਣਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਕਾਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਵੇਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਕੌਂਸਲੀ ਕਾਰ ਕਾਰੀ ਘਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ. ਸ 5050, ਮਾਡਲ ਟੋਰਾਨ ਦੇ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦਾ ਪਰਚਾ ਨੰ 35 ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਨੰ: 84, ਫੇਜ-I ਦੀ ਰਿਜਰਵ ਕੁਮਾਰ ਦੇ ਪਰਚਾ ਕੁਮਾਰ, #289, ਫੇਜ ਵਾਲਾ ਸਾਮਾਨ ਕੁਝ ਸਾਂਝੇ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਮੇਤ ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਕਾਰ ਕਾਰੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਰਸੀਦ ਨੰ: 212 ਮਿਤੀ 25.10.2013 ਰਾਹੀਂ ਰ: 10,000/- ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮਤਾ ਨੰ: 11 ਮਿਤੀ 16/10/2014 ਦੀ ਕੱਟ ਸਲਿਪ ਨੰ: 5 ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਮਤਾ ਹੁਣ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੁਰਾਣਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ ਵੈਲਿਡਿਟੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4. ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕੁਮਾਰ ਪੀਰ ਪੰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਸਰਕਾਰ ਪੀਰ, #290, ਸਾਰਕ ਵਾਡ ਫੇਜ-I ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦਾ ਪਰਚਾ ਨੰ: 69 ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਨੰ: 124 ਫੇਜ-II, ਉਤੇ ਹੀ ਇਕ ਸਾਮਾਨ ਉਤੇ ਦੇਣੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਪੀਰ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕੁਮਾਰ ਪੀਰ, ਕਾਲੀ ਮਾਰਕ ਨੰ: 290, ਫੇਜ-I ਸਾਰਕ ਵਾਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਕੈਂਸਲੇਸ਼ਨ ਕਾਰਾਂਸੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਨੰ: 25 ਮਿਤੀ 10/07/2016 ਦਾ ਰਸੀਦ ਨੰ: 1 ਰੋਡ ਗੇਜ ਕਾਰਨ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਮਤਾ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਪੁਰਾਣਾ ਹੈ।

5. ਸ੍ਰੀ ਮਨ ਕੀਰ ਡਿਪੋ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਡਿਪੋ, #1892B, ਚੀਚੀਆਨ ਸੈਕਟਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦਾ ਪਰਚਾ ਨੰ: 115 ਸੰਦਾਰ ਡਿਪੋ ਨੰ: ਪ.ਐਚ.ਡੀ 393/315 ਫੇਜ-II, ਸਰਿਆ ਸਰਨਾ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਸਰਨਾ, #1286ਏ, ਸਾਰਕ ਨੰ. 7, ਸੁਖਨਾ ਡਿਪੋ ਸਾਰਕ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਕੈਂਸਲੇਸ਼ਨ ਕਾਰਾਂਸੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਕੈਂਸਲੇਸ਼ਨ ਫੀਸ 1000/- ਦੇ ਚੈਕ ਦੇ ਖਾਤਾ ਨੰ: 65270034894, SBI Mohali Branch ਵਿਚ ਮਿਤੀ 21/5/2018 ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ।

ਸ੍ਰੀ ਮਨਿੰਦਰ

ਸ੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ

ਸ੍ਰੀ ਮਨਿੰਦਰ 23/5/18

ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ 23/5/18

-25-

Scanned with CamScanner

ਮਿਤੀ	13	ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ
ਨਗਰ ਨੰ 4 27/07/2018	ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27/07/2018 ਨੂੰ ਹੀ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹਾਊਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਕੇ ਸੁਸਾਇਟੀ ਪਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਾਏ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸ੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ ਗਰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੀਰਾਲਾਲ ਤੇਜ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਹੋਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਕੱਤਰ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਵ ਦੀਪ ਗੋਇਲ ਸੰਖੇਪ ਵਿਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਹਨਾ: - ਸਰਵਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਹੋਇਆ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਕੌਰੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਗਿਰਜਾ, #2452, ਨਜਦੀਕ ਗੀਤਾ ਕਲੋਨੀ ਬਠਿੰਡਾ ਦਾ ਪਲਾਟ ਨੰ. 238 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 450 ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੀ ਸ੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਗਿਰਜਾ SDO ਦੇ ਅਚਾਨਕ ਵਫਾਤ ਹو ਜਾਣ, ਹਾਲ ਵਸਨੀਕ ਗੀਤਾ ਕਲੋਨੀ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਨਾਮ ਕੇ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅਕਾਦਮਾ, ਸਰਿਆਣ ਨਗਰਾਂ ਬਠਿੰਡਾ ਤੋਂ ਨਾਮ ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ ਨਾਮੇਂ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸਦੀ ਫੀਸ ਲਈ ਜਾਣ ਕੇ ਬਦਲੇ ਵਜੋਂ 500/- ਰੁ: ਰਸੀਦ ਨੰ: 254 ਮਿਤੀ 23/7/18 ਨਾਲ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਖਾਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾ ਦਿਤੀ ਹੈ। ਇਸ ਅਲਾਟੀ ਵਲੋਂ ਜਮਾ ਕਰਾਏ ਗਏ ਇਕ ਪਲਾਟ ਨੰ. 238 ਦੇ ਬਦਲੇ ਪਾਰਕ ਨੰ. 234 ਦੇ ਇਕ ਹਿਸਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਿਸਟ SDO ਦੀ ਨੋਟ ਲਿਸਟ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਚ ਅਤੇ ਜੰਡ ਪਾਰਕ 30 ਫੀਟ ਗੁਣਾ 5 ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਖਾਲੀ ਪਲਾਟ ਨੰ. ਇਕ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ: 2268 ਪੱਤੇ ਅਲਾਟ ਕਿਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਹੈ। ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪੁਤਰ ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, #13677 ਗਲੀ ਨੰ:17, ਨੇੜੇ ਰੇਲਵੇ ਫਾਟਕ ਬਠਿੰਡਾ ਦੀ ਅਰਜੀ ਤੇ ਸੌਰ ਸਰਕੇ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇ ਪਲਾਟ ਨੰ: 131 ਵਿਚ ਸੀਵਰੇਜ ਨ. 4443/150 ਸ੍ਰੀ 25 ਲਈ 100000/- ਰੁ: ਰਸੀਦ ਨੰ: 254 ਮਿਤੀ 6.9.2017 ਨਾਲ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਖਾਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤੇ ਦੀ ਕਮੀ ਕਾਰਨ ਪਲਾਟ ਸ੍ਰੀ 25 ਫੀਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਰਕਮ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਅਤੇ ਮਤਾ ਨੰ: 23 ਮਿਤੀ 8/9/17 ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 2 ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਕਾਟ ਫਾਰ 2017-18 ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਰੇ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।	

ਕ.ਅ.ਅ.
27/7

HRai
ਕ.ਅ.ਅ.

LUBaggi
27/07/18

LUBaggi

27/07/18

Scanned with CamScanner

ਮਿਤੀ	13	ਕਾਰਵਾਈ ਕਮੇਟੀ
ਨਮਾਜ਼ 4 27/07/2018	ਅੱਜ ਮਿਤੀ 27/07/2018 ਨੂੰ ਹੀ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹਾਊਸ ਵਿਸ਼ਵਕਰਮਾ ਸੁਸਾਇਟੀ ਰਜਿ. ਬਠਿੰਡਾ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਸਭਾ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸ੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਲਗਭਗ 11.00 ਵਜੇ ਹੋਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਨਿਮਨ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ:- ਸਰਵਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਕੈਲੋ ਰਾਣੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਮਾਸਟਰ ਗਿਰਧਾਰੀ ਲਾਲ #2452, ਗਲੀ ਨੰ:2 ਵਸੋਆ ਬਠਿੰਡਾ ਦਾ ਪਲਾਟ ਨੰ: 238 ਅ ਬਲਾਕ ਨੰ: 450 ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੀ ਸ੍ਰੀ ਮਾਸਟਰ ਗਿਰਧਾਰੀ ਲਾਲ ਜੀ ਮੌਤ ਉਪਰੰਤ ਤੁਰਾਨ, ਹਾਲ ਵਸਨੀਕ ਗਲੀ ਨੰ:2 ਵਸੋਆ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਨਾਮ ਕੇ, ਨਗਰ ਵਿਕਾਸ ਅਫ਼ਸਰਾਨ, ਮਿਊਨਿਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਬਠਿੰਡਾ ਤੋਂ ਨਾਮ ਬਦਲੀ ਹੇਤੂ ਲੋਕਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਟਾਈਮ ਫਰੇਮ ਅਨੁਸਾਰ ਦਾਖਲ ਕਰਾਏ। ਇਸਦੀ ਫੀਸ ਵਾਸਤੇ ਮੈਂ ਚੈਕ ਨੰ: 000, ਮਿਤੀ ਨੰ: 255 ਮਿਤੀ 23/7/18 ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟ ਬਠਿੰਡਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਅਧੀਨ ਕੇਸ ਨੰ: ਸ ਤੇ ਇ. ਵਿ ਪਲਾਟ ਨੰ: 238 ਦੇ ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਪਲਾਟ ਨੰ: 234 ਦੇ ਇਕ ਹਿਸਾ ਨਗਰ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਿਮਿਟ ਸ/ਹ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲਿਮਿਟ ਬਠਿੰਡਾ ਤੇ ਅਤੇ ਸੱਜੇ ਪਾਸੇ 30 ਫੁੱਟ ਗਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਖਾਲੀ ਪਲਾਟ ਹੈ। ਇਹ ਪਲਾਟ ਅਨੁਸਾਰ 2268 ਵਰਗ ਗਜ਼ ਦਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਨਗਰ ਸ/ਹ ਦੀ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਖਾ, #12677 ਮਿਤੀ ਨੰ:17, ਮੈਸਰਜ ਕੈਲਾਸ਼ ਦਾਸੀ ਗਲੀ ਬਠਿੰਡਾ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਸੌਦਾ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੱਕ ਪਲਾਟ ਨੰ: 13 ਦਾ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ: 4463/150 ਸ/25 ਰਾਸ਼ੀ 100000/- ਰੁ: ਚੈਕ ਨੰ: 258 ਮਿਤੀ 6.9.2017 ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਖ ਦੀ ਕਰਕੇ ਕਾਬਜ਼ ਪਲਾਟ ਸ/25 ਵਿਚ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸੂਚਨਾ ਬੋਰਡ ਲਿਖ ਕਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਬਜ਼ਾ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਏ। ਅਤੇ ਨਗਰ ਨੰ: 23 ਮਿਤੀ 8/9/17 ਦੀ ਮੱਦ ਨੰ: 2 ਰੋਕ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟ 2017-18 ਦੀ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ ਦੀ ਰਿਟਰਨ ਫਾਈਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸ੍ਰੀ ਮਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਤੇਜ ਰਾਮ 27/7 H.Rai 27/7 LUBaggA 27/07/18 27/07/18 LUBaggA

Scanned with CamScanner

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕਾਰਡ
1	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇਬੁੱਕ
2	ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਅਧੂਰਾ
3	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ
4	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸੀ.ਬੀ.
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2017-18
6	ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ~~ਕੋਲੋ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤੀ~~। (ਰਸੀਦ ਨੰ- 259 ਦੇਣ ਬਾਕੀ)
7	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ

ਮੈਂ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ/ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda
President